**แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย**

(เขียนที่) ................................................................

วันที่ .............. เดือน.........................................พ.ศ. ..................

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน ..................................................................

 ข้าพเจ้า .........................................................................................ตำแหน่ง .....................................................................................

สังกัด ...............................................................................................................................................................................................................

บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ .........................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า ยังไม่เคย เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ

ประเทศซาอุดิอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดงานมีกำหนด ......................... วัน ตั้งแต่วันที่ .....................................................................

ถึงวันที่...................................................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ........................................................................

 (........................................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา** (ชั้นต้น)

 ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ........................................................................

 (........................................................................)

 (ตำแหน่ง).....................................................................

 วันที่ ....................../......................../.....................

**คำสั่ง**

 อนุญาต ไม่อนุญาต

 ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ........................................................................

 (.........................................................................)

 (ตำแหน่ง).....................................................................

 วันที่ ....................../......................../.....................

**วิธีปฏิบัติ เรื่องการลาอุปสมบท/ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย**

**วิธีปฏิบัติ**

 1. พนักงานมหาวิทยาลัย ยื่นเรื่องขออนุญาตลาอุปสมบท/ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ตามแบบใบลาอุปสมบท (แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือการรับอุปสมบท จากวัดที่อุปสมบทด้วย) หรือแบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์

 2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอเรื่องถึงหัวหน้าส่วนงานพิจารณา (กรณีการลาอุปสมบท ต้องแนบหนังสือแสดงการอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาอุปสมบทไปด้วย)

 3. หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุญาตและลงนามในแบบใบอุปสมบท หรือแบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์และหนังสือแสดงการอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาอุปสมบท

 4. หลังจากหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุญาตแล้วแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และส่งสำเนาให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

 5. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมทบหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หลังจากลาสิกขาหรือเดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนงานภายใน 5 วัน

**ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง**

 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาหยุดงาน สิทธิการลาหยุดงานและการได้

รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*